

## AVVISO

### **PER LA SELEZIONE DI UN REFERENTE GESTIONALE-AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE “LA TUNO” (gestore operativo dell’Ecomuseo delle Miniere e della Valle Germanasca)**

La Fondazione “La Tuno”, gestore operativo dell’Ecomuseo delle Miniere e della Val Germanasca, avvia una selezione non vincolante per la nomina di un referente gestionale-amministrativo della Fondazione.

Con il presente avviso si intende sollecitare e raccogliere manifestazioni di interesse da parte di persone qualificate, in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Premessa**

La Fondazione “La Tuno” trae origine dalla trasformazione, completata nel 2019, della preesistente “La Tuno Srl”, costituita nel 1998 per gestire operativamente il percorso minerario turistico di *ScopriMiniera*, derivante dalla conversione del sito minerario estrattivo (miniere di talco) della miniera “Paola” in sito minerario a scopo turistico. Nel 2003 si è avuto il riconoscimento da parte della Regione Piemonte dell’*Ecomuseo delle Miniere e della Val Germanasca*, che La Tuno ha gestito per conto della Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca; nel 2013 l’Ecomuseo si è arricchito del nuovo percorso minerario a sfondo geologico di *ScopriAlpi*. La Fondazione ha partecipato nel 2018, risultando vincitrice, al bando dell’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca, subentrata nel frattempo alla Comunità Montana, per il rinnovo dell’incarico di gestione dell’Ecomuseo; dall’inizio del 2019 e fino a tutto il 2027 la Fondazione ha quindi in carico tale gestione, a fronte di uno specifico contratto.

Gli scopi principali della Fondazione sono la tutela e la valorizzazione del patrimonio legato alle attività estrattive della Val Germanasca, mediante attività di ricerca, di promozione culturale e turistica e di condivisione sia con la comunità locale sia con i visitatori: l’organizzazione e gestione di visite guidate ai due percorsi di *ScopriMiniera* e *ScopriAlpi*, per singoli, famiglie e gruppi organizzati, tra i quali assumono particolare rilevanza i gruppi scolastici, costituisce quindi l’attività più consistente della Fondazione. Quest’ultima ha ora avviato un percorso riorganizzativo, nel quale è previsto l’inserimento, a tempo parziale, di una figura di coordinatore gestionale-amministrativo.

#### **Obiettivi e Funzioni**

Il Referente è chiamato a svolgere mansioni che afferiscono principalmente alle tipologie di attività seguenti:

- organizzazione e gestione dell’attività della Fondazione;
- gestione dell’amministrazione, della contabilità e dei dati statistici;
- gestione delle attività di manutenzione delle strutture ecomuseali, con particolare riferimento alle miniere;
- gestione degli aspetti di sicurezza, di lavoratori e visitatori;
- relazioni con Enti, operatori turistici e culturali presenti sul territorio.

La sua attività dovrà contribuire a raggiungere i seguenti obiettivi della Fondazione:

- valorizzare, anche attraverso la ricerca, il patrimonio, materiale e immateriale, legato all’attività estrattiva del talco nella valle;
- individuare e attuare azioni e progetti volti a rafforzare il posizionamento e l’attrattività dell’Ecomuseo, con particolare riferimento ai percorsi di visita di *ScopriMiniera* e *ScopriAlpi*, per i quali si vuole incrementare il numero di visitatori;
- rafforzare il rapporto della Fondazione e dell’Ecomuseo con enti e soggetti operanti nel settore turistico-culturale presenti sul territorio, la Regione Piemonte, i soggetti delle reti ecomuseali;
- incrementare l’attività di fundraising.

#### **Natura dell’incarico**

- tempo parziale, con una presenza minima nella sede di lavoro di 16 ore settimanali (due giorni);
- sede di lavoro: sede operativa dell’Ecomuseo (Prali, loc. Paola);
- inquadramento o tipologia di contratto da definire/concordare;

#### **SEDE OPERATIVA**

Località Paola 10060 PRALI (TO)  
Tel. e fax 0121.806987  
E mail : info@ecomuseominiere.it  
www.ecomuseominiere.it

#### **SEDE LEGALE**

Via Roma,22 10063 PEROSA ARGENTINA (TO)  
C.F. e P.IVA: 07571460018  
Albo Pers. Giur. R. Piemonte: n 1423 del 15.11.2019  
N. REA 1273972

- durata minima 1 anno, con possibilità di riconferma per gli anni successivi.

Al Coordinatore, per l'incarico in oggetto, sarà riconosciuto un trattamento economico e normativo adeguato ai compiti richiesti e alle esperienze professionali maturate.

### Requisiti specifici

Per la candidatura sono previsti i seguenti requisiti minimi:

- possesso del diploma di laurea;
- buona conoscenza degli strumenti informatici di office (word, excel, power point, ecc.);
- esperienza nel coordinamento, organizzazione o gestione di strutture culturali ovvero di manifestazioni o altre iniziative culturali o turistiche.

Costituiscono inoltre requisito preferenziale:

- capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane;
- esperienza nella gestione degli aspetti di sicurezza;
- esperienza riguardo alla collaborazione tra pubblico e privato;
- esperienza in merito alle attività di comunicazione e di fundraising;
- precedenti esperienze, con funzioni gestionali o di coordinamento, presso istituzioni museali/ecomuseali;
- buona conoscenza delle lingue francese e inglese.

### Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà pervenire entro il giorno 4 febbraio 2022, mediante posta elettronica, all'indirizzo: [direzione@ecomuseominiere.it](mailto:direzione@ecomuseominiere.it)

A corredo della candidatura è necessario allegare un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali; in particolare dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, dell'indirizzo e della tesi di laurea e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza delle lingue italiana, francese e inglese.

Le candidature saranno riconosciute valide secondo la data e l'ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata o trasmesse con diverse modalità.

Eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni potranno essere richieste allo stesso indirizzo email:

[direzione@ecomuseominiere.it](mailto:direzione@ecomuseominiere.it)

### Modalità di selezione

Le candidature saranno valutate dal Consiglio Direttivo della Fondazione "La Tuno".

Sarà facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai Candidati, anche attraverso la chiamata a colloquio.

La nomina avverrà da parte del Consiglio Direttivo della Fondazione, su proposta del Presidente.

IL PRESIDENTE  
FONDAZIONE LA TUNO  
10063 PEROSA ARGENTINA (TO)



#### SEDE OPERATIVA

Località Paola 10060 PRALI (TO)  
Tel. e fax 0121.806987  
E mail : [info@ecomuseominiere.it](mailto:info@ecomuseominiere.it)  
[www.ecomuseominiere.it](http://www.ecomuseominiere.it)

#### SEDE LEGALE

Via Roma,22 10063 PEROSA ARGENTINA (TO)  
C.F. e P.IVA: 07571460018  
Albo Pers. Giur. R. Piemonte: n 1423 del 15.11.2019  
N. REA 1273972