

AVVISO

PER LA SELEZIONE DI UN REFERENTE GESTIONALE-AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE “LA TUNO” (gestore operativo dell’Ecomuseo delle Miniere e della Valle Germanasca)

La Fondazione “La Tuno”, gestore operativo dell’Ecomuseo delle Miniere e della Val Germanasca, avvia una selezione non vincolante per la nomina di un referente gestionale-amministrativo della Fondazione.

Con il presente avviso si intende sollecitare e raccogliere manifestazioni di interesse da parte di persone qualificate, in possesso dei requisiti richiesti.

Premessa

La Fondazione “La Tuno” trae origine dalla trasformazione, completata nel 2019, della preesistente “La Tuno Srl”, costituita nel 1998 per gestire operativamente il percorso minerario turistico di *ScopriMiniera*, derivante dalla conversione del sito minerario estrattivo (miniere di talco) della miniera “Paola” in sito minerario a scopo turistico. Nel 2003 si è avuto il riconoscimento da parte della Regione Piemonte dell’*Ecomuseo delle Miniere e della Val Germanasca*, che La Tuno ha gestito per conto della Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca; nel 2013 l’Ecomuseo si è arricchito del nuovo percorso minerario a sfondo geologico di *ScopriAlpi*. La Fondazione ha partecipato nel 2018, risultando vincitrice, al bando dell’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca, subentrata nel frattempo alla Comunità Montana, per il rinnovo dell’incarico di gestione dell’Ecomuseo; dall’inizio del 2019 e fino a tutto il 2027 la Fondazione ha quindi in carico tale gestione, a fronte di uno specifico contratto.

Gli scopi principali della Fondazione sono la tutela e la valorizzazione del patrimonio legato alle attività estrattive della Val Germanasca, mediante attività di ricerca, di promozione culturale e turistica e di condivisione sia con la comunità locale sia con i visitatori: l’organizzazione e gestione di visite guidate ai due percorsi di *ScopriMiniera* e *ScopriAlpi*, per singoli, famiglie e gruppi organizzati, tra i quali assumono particolare rilevanza i gruppi scolastici, costituisce quindi l’attività più consistente della Fondazione. Quest’ultima ha ora avviato un percorso riorganizzativo, nel quale è previsto l’inserimento, a tempo parziale, di una figura di coordinatore gestionale-amministrativo.

Obiettivi e Funzioni

Il Referente è chiamato a svolgere mansioni che afferiscono principalmente alle tipologie di attività seguenti:

- organizzazione e gestione dell’attività della Fondazione;
- gestione dell’amministrazione, della contabilità e dei dati statistici;
- gestione delle attività di manutenzione delle strutture ecomuseali, con particolare riferimento alle miniere;
- gestione degli aspetti di sicurezza, di lavoratori e visitatori;
- relazioni con Enti, operatori turistici e culturali presenti sul territorio.

La sua attività dovrà contribuire a raggiungere i seguenti obiettivi della Fondazione:

- valorizzare, anche attraverso la ricerca, il patrimonio, materiale e immateriale, legato all’attività estrattiva del talco nella valle;
- individuare e attuare azioni e progetti volti a rafforzare il posizionamento e l’attrattività dell’Ecomuseo, con particolare riferimento ai percorsi di visita di *ScopriMiniera* e *ScopriAlpi*, per i quali si vuole incrementare il numero di visitatori;
- rafforzare il rapporto della Fondazione e dell’Ecomuseo con enti e soggetti operanti nel settore turistico-culturale presenti sul territorio, la Regione Piemonte, i soggetti delle reti ecomuseali;
- incrementare l’attività di fundraising.

Natura dell’incarico

- tempo parziale, con una presenza minima nella sede di lavoro di 16 ore settimanali (due giorni);
- sede di lavoro: sede operativa dell’Ecomuseo (Prali, loc. Paola);
- inquadramento o tipologia di contratto da definire/concordare;

SEDE OPERATIVA

Località Paola 10060 PRALI (TO)
Tel. e fax 0121.806987
E mail : info@ecomuseominiere.it
www.ecomuseominiere.it

SEDE LEGALE

Via Roma,22 10063 PEROSA ARGENTINA (TO)
C.F. e P.IVA: 07571460018
Albo Pers. Giur. R. Piemonte: n 1423 del 15.11.2019
N. REA 1273972

- durata minima 1 anno, con possibilità di riconferma per gli anni successivi.

Al Coordinatore, per l'incarico in oggetto, sarà riconosciuto un trattamento economico e normativo adeguato ai compiti richiesti e alle esperienze professionali maturate.

Requisiti specifici

Per la candidatura sono previsti i seguenti requisiti minimi:

- possesso del diploma di laurea;
- buona conoscenza degli strumenti informatici di office (word, excel, power point, ecc.);
- esperienza nel coordinamento, organizzazione o gestione di strutture culturali ovvero di manifestazioni o altre iniziative culturali o turistiche.

Costituiscono inoltre requisito preferenziale:

- capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane;
- esperienza nella gestione degli aspetti di sicurezza;
- esperienza riguardo alla collaborazione tra pubblico e privato;
- esperienza in merito alle attività di comunicazione e di fundraising;
- precedenti esperienze, con funzioni gestionali o di coordinamento, presso istituzioni museali/ecomuseali;
- buona conoscenza delle lingue francese e inglese.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà pervenire entro il giorno 4 febbraio 2022, mediante posta elettronica, all'indirizzo: direzione@ecomuseominiere.it

A corredo della candidatura è necessario allegare un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali; in particolare dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, dell'indirizzo e della tesi di laurea e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza delle lingue italiana, francese e inglese.

Le candidature saranno riconosciute valide secondo la data e l'ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata o trasmesse con diverse modalità.

Eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni potranno essere richieste allo stesso indirizzo email:

direzione@ecomuseominiere.it

Modalità di selezione

Le candidature saranno valutate dal Consiglio Direttivo della Fondazione "La Tuno".

Sarà facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai Candidati, anche attraverso la chiamata a colloquio.

La nomina avverrà da parte del Consiglio Direttivo della Fondazione, su proposta del Presidente.

IL PRESIDENTE
FONDAZIONE LA TUNO
10063 PEROSA ARGENTINA (TO)

SEDE OPERATIVA

Località Paola 10060 PRALI (TO)
Tel. e fax 0121.806987
E mail : info@ecomuseominiere.it
www.ecomuseominiere.it

SEDE LEGALE

Via Roma,22 10063 PEROSA ARGENTINA (TO)
C.F. e P.IVA: 07571460018
Albo Pers. Giur. R. Piemonte: n 1423 del 15.11.2019
N. REA 1273972